

**Комунальний заклад Київської обласної ради
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.директора КЗ КОР
«Чорнобильський медичний
фаховий коледж»
Микола СОСЮКАЛО



ПОЛОЖЕННЯ
про оцінювання навчальних досягнень
здобувачів фахової передвищої освіти
у КЗ КОР « Чорнобильський медичний фаховий коледж»

Розглянуто ТА СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
Протокол №1 від 30.08.2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти у КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі – Положення) визначає порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти у КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі - Коледж). Дане положення розкриває основні принципи організації поточного і підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти та встановлює шкалу оцінювань у Коледжі.

1.2. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти з обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів навчального плану Коледжу. Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти з факультативних, групових та індивідуальних занять.

1.3. Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за курс профільної середньої освіти визначаються відповідно до законодавства.

1.4. Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти застосовується 12-бальна та 4-бальна шкала.

За 12-бальною шкалою оцінюються навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти:

- які навчаються на I-II курсах на основі базової середньої освіти;

За 4-бальною шкалою оцінюються навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти:

- які навчаються на III-IV курсах на основі базової середньої освіти;
- які навчаються на основі повної загальної середньої освіти.

Оцінки з дисциплін загальноосвітньої підготовки, які є профільними та спеціальними курсами та виходять за рамки Державного стандарту загальноосвітньої підготовки, зараховуються в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються в кредитах ЄКТС і зараховуються в дисциплінах навчального плану (позначені *). Після завершення вивчення дисципліни оцінка за 12-бальною шкалою переводиться у 4-бальну відповідно до «Таблиці оцінювання».

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Мета та завдання контролю:

- підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до систематичного активного навчання протягом семестру та навчального року, їх переорієнтація з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;

- відповідність переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій програмі освітнього компонента;

- відкритість контролю, яка базується на ознайомленні здобувачів фахової передвищої освіти на початку вивчення освітнього компонента з переліком, формами та змістом контрольних заходів, критеріями та порядком їх оцінювання;

- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується системою контрольних заходів, а також урахуванням усіх видів навчальної роботи здобувачів фахової передвищої освіти протягом семестру;

- забезпечення належних умов для вивчення програмного матеріалу з нормативних і вибіркових освітніх компонентів та підготовки до контрольних заходів;

- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів фахової передвищої освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу.

2.2. Основними напрямками контролю є:

- контроль за виконанням здобувачами фахової передвищої освіти навчальних планів та програм;

- контроль рівня знань, умінь і навичок здобувачів фахової передвищої освіти;

- контроль за відвідуванням здобувачами фахової передвищої освіти усіх видів занять.

3. ВИДИ КОНТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. У коледжі запроваджені такі види контролю:

- поточний контроль;
- підсумковий контроль.

3.2. Поточний контроль - це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти в оволодінні змістом освітнього компонента, уміннями й навичками відповідно до вимог робочих програм освітніх компонентів.

Поточний контроль здійснюється у процесі вивчення освітнього компоненту під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять, виконання індивідуальних завдань, контрольних робіт, тощо.

Виконання контрольних робіт, передбачених навчальним планом, є обов'язковим.

Формами поточного оцінювання є:

- усний контроль (фронтальне, групове, індивідуальне, комбіноване опитування);
- письмовий контроль (контрольна робота, диктант);
- тестовий контроль (тести відкритої форми, тести закритої форми, тест-альтернатива, тест-відповідність);
- самоконтроль.

Поточна оцінка виставляється до журналу успішності в колонку з написом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання.

Кількість поточних оцінок з освітнього компоненту залежить від кількості годин компоненту, кількості лабораторно-практичних занять та кількості здобувачів фахової передвищої освіти у групі.

3.3. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену, заліку або семестрової оцінки. Ці форми контролю можуть проводитись усно чи письмово, за екзаменаційними білетами, тестами.

3.3.1. Екзамен – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня і якості засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти теоретичних знань та практичних умінь і навичок з окремого освітнього компонента за семестр, за рік або за весь курс вивчення дисципліни. До екзамену допускається здобувач фахової передвищої освіти, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених навчальним планом з відповідного освітнього компоненту.

З метою стимулювання здобувачів фахової передвищої освіти до якісної роботи протягом семестру передбачено можливе звільнення здобувачів фахової передвищої освіти від складання семестрових екзаменів у випадку, якщо здобувач фахової передвищої освіти має всі поточні оцінки протягом семестру «відмінно».

Результати складання екзамену заносяться в відомості обліку успішності, індивідуальні навчальні плани здобувачів фахової передвищої освіти і

виставляються в журналі успішності групи в колонку з написом «Екзамен» без дати.

Відомості, підписані викладачем, здаються в початкову частину в день складання екзамену. Незадовільна оцінка за результатами екзамену підлягає коригуванню. У разі неявки здобувачів фахової передвищої освіти на екзамен згідно розкладу у відомості проставляється відмітка "не з'явився".

3.3.2. Залік – це форма підсумкового контролю, яка передбачає оцінювання засвоєного здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу з певного освітнього компонента, на підставі виконання обов'язкових видів навчальної діяльності, лабораторно-практичних робіт за семестр, якщо з освітнього компонента робочими навчальними планами не передбачено проведення екзамену.

Викладач має право поставити здобувачу фахової передвищої освіти оцінку за залік без додаткового опитування, враховуючи його роботу протягом семестру, якісне виконання ним лабораторних/практичних робіт, активну участь на семінарських заняттях з даного освітнього компонента. Залікова оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з написом «Залік» без дати та у індивідуальні навчальні плани здобувачів фахової передвищої освіти.

3.3.3. Семестрова оцінка - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестрова оцінка планується при відсутності екзамену та заліку і не передбачає обов'язкову присутність здобувачів фахової передвищої освіти. Семестрова оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з написом «I, II, III семестр і т.д.» без дати. Результати семестрового оцінювання заносяться в індивідуальні плани здобувачів фахової передвищої освіти.

Отримана здобувачем фахової передвищої освіти оцінка під час підсумкового семестрового контролю від 1 до 3 за 12-бальною шкалою оцінювання та 2 за 4-бальною не є перевідною та зараховується як академічна заборгованість з відповідного освітнього компонента.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які мають академічну заборгованість, зобов'язані ліквідувати її до закінчення місяця, в якому здійснювався семестровий контроль.

Семестрова оцінка для здобувачів освіти, які здобувають повну середню освіту, може підлягати коригуванню. У триденний термін після виставлення

семестрової оцінки батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють), які виявили бажання підвищити результати семестрового контролю або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора Коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом директора Коледжу створюється комісія у складі голови (керівник Коледжу або його заступник) та членів комісії: голови циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, педагогічного працівника, який викладає освітній компонент, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрової оцінки проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача фахової перед вищої освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії загальноосвітніх дисциплін і затверджуються директором Коледжу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову. Скоригована семестрова оцінка виставляється у журнал навчальних досягнень за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру – не пізніше 1 липня поточного навчального року.

У разі, якщо здобувачу освіти не вдалося підвищити результати, запис у журналі навчальних досягнень не робиться.

Підвищення семестрової оцінки здобувачем освіти не впливає на формування рейтингу успішності при нарахуванні стипендії.

Здобувачі освіти, які вивчають освітні компоненти освітньо-професійної програми можуть покращити свій результат семестрового контролю з одного освітнього компонента з дозволу директора та направленням голови циклової комісії. Повторне перескладання здійснюється викладачу, який викладає відповідний освітній компонент. Покращена оцінка під час семестрового контролю не враховується у формування рейтингу успішності при нарахуванні стипендії.

В останньому семестрі здобувач освіти має право покращити результат семестрового контролю з двох освітніх компонентів, що вивчалися раніше. Здобувач освіти подає заяву не пізніше, як за тиждень до початку останньої сесії. Голова циклової комісії видає направлення на перескладання.

Повторне перескладання здійснюється викладачу, який викладав освітній компонент або іншому педагогічному працівнику, який має відповідну освіту. Підвищена оцінка виставляється в додаток до диплому та враховується при видачі диплому «з відзнакою» (помітка робиться у додатку до диплома).

3.3.4. Річна оцінка - це форма підсумкового контролю, що здійснюється на основі семестрових оцінок.

Річна оцінка виставляється до журналу навчальних занять не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за семестр.

У випадку неатестації здобувача фахової передвищої освіти за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» робиться запис н/а (не атестований(а)).

3.3.5. Державна підсумкова атестація у Коледжі, який здійснює підготовку здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, здійснюється відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації затвердженого Наказом МОН України №1369 від 07.12.2018 р.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової освіти складають державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової освіти, які пройшли державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримали 1-3 бали за її результатами, мають право на її повторне однократне проходження.

3.3.6. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. Порядок проведення атестації для випускників регламентується Положенням про екзаменаційну комісію.

3.3.7. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. З метою забезпечення об'єктивного оцінювання рівня навчальних досягнень оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти I – II курсів, які навчаються за профільною освітньою програмою здійснюється за 12-бальною шкалою. Підсумкова оцінка виставляється в додаток до свідоцтва та зі спеціальних освітніх компонентів у додаток до диплому, при цьому переводиться у 4-бальну шкалу.

4.2. При визначенні навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої

освіти аналізу підлягають:

- характеристики відповіді здобувачів фахової передвищої освіти: елементарна, фрагментарна, неповна, повна, логічна, доказова, обґрунтована, творча;
- якість знань, правильність, повнота осмислення, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості загальнонавчальних та предметних умінь та навичок;
- рівень оволодіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки, тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявити проблеми, формулювати гіпотези, розв'язувати проблеми);
- самостійність оцінних суджень.

4.3. Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти:

Перший рівень - початковий. Відповідь здобувача фахової передвищої освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - середній. Здобувач фахової передвищої освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень - достатній. Здобувач фахової передвищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувачів фахової передвищої освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

Четвертий рівень - високий. Знання здобувача фахової передвищої освіти є глибокими, міцними, системними; вміє застосовувати їх для виконання практичних завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Кожен наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

*Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
фахової передвищої освіти за 12-бальною шкалою*

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти
I. Початковий	1	Здобувачі фахової передвищої освіти розрізняють об'єкти вивчення
	2	Здобувачі фахової передвищої освіти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувачі фахової передвищої освіти відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Здобувачі фахової передвищої освіти з допомогою викладача відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувачі фахової передвищої освіти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувачі фахової передвищої освіти виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Здобувачі фахової передвищої освіти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання здобувачів фахової передвищої освіти є достатніми. Здобувачі фахової передвищої освіти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Здобувачі фахової передвищої освіти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Здобувачі фахової передвищої освіти мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення

	11	Здобувачі фахової передвищої освіти мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувачі фахової передвищої освіти мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за 4-бальною шкалою

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти
2 «незадовільно»	Здобувачі фахової передвищої освіти мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, відтворюють частину навчального матеріалу, за допомогою викладача виконують елементарні завдання.
3 «задовільно»	Здобувачі фахової передвищої освіти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
4 «добре»	Знання здобувачів фахової передвищої освіти є достатніми. Здобувачі фахової передвищої освіти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності та незначні помилки.
5 «відмінно»	Здобувачі фахової передвищої освіти мають повні, глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Таблиця відповідності шкал оцінювання

12-бальна шкала		4-бальна шкала
Рівні навчальних досягнень	Бали	
I. Початковий	1	2 «незадовільно»
	2	
	3	
II. Середній	4	3 «задовільно»
	5	
	6	
III. Достатній	7	4 «добре»
	8	
	9	
IV. Високий	10	5 «відмінно»
	11	
	12	

5. РОЗГЛЯД СПІРНИХ ПИТАНЬ ТА АПЕЛЯЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЩОДО РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ

5.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій здобувачів фахової перед вищої освіти щодо результатів досягнення у навчанні створюється апеляційна комісія Коледжу.

5.2. Головна мета роботи апеляційної комісії – підвищення об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів фахової перед вищої освіти під час поточного та підсумкового оцінювання, вдосконалення роботи викладачів.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення схвалюється рішенням Педагогічної ради коледжу та затверджується наказом директора і набуває чинності з моменту його затвердження.

6.2. Відповідальність та контроль за виконанням Положення несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.